УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. И. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04. 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Профиль: «Учет и налогообложение в бизнес - среде»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики……..3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения……..4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.4
4. Место практики в структуре образовательной программы…….....6
5. Объем практики и ее продолжительность……6
6. Содержание практики……....7
7. Формы отчетности по практике……...10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;…….16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики…….22
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….23
Приложения……....
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2 Пример титульного листа отчета по практике
Приложение 3 Пример отзыва руководителя практики от организации

1. Цели и задачи практики

Цель прохождения практики – Цель производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика закрепить полученные в процессе обучения, сформировать профессиональные умения, владения навыками профессиональной деятельности, получить опыт научно-исследовательской, аналитической и контрольной деятельности на коммерческих предприятиях и налоговых органах. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения

Задачи преддипломной практики:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способы проведения практики: способ организации практики (стационарная практика или выездная) выбирается в зависимости от темы выпускной квалификационной работы практиканта и месторасположения базы практики, позволяющей организовать сбор и анализ эмпирического материала для выполнения ВКР. Отражается в индивидуальном задании магистранта.

Как правило, преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие магистранта в работе бухгалтерских и налоговых служб коммерческих предприятий (организациях), налоговых органах по реализации экономических и финансовых отношений (учетно – налогового профиля). Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения

практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и владений, а также для выполнения выпускной квалификационной работы. В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению обучения 38.04.01 Экономика, профиль «Учет и налогообложение в бизнес - среде» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 (способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике),

ПК-6 (способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий),

ПК-8 (способен организовать руководство выполнением аудиторского задания и контролем качества в отношении аудиторских заданий),

ПК-9 (способен самостоятельно или в составе группы провести внутреннюю аудиторскую проверку),

ПК-10 (способен проводить консультирование по применению налогового законодательства для внутренних потребностей налогоплательщика),

ПК-11 (способен к организации и проведению проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, осуществлению оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего налогового законодательства и руководство выполнением профессиональных обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей с применением современных цифровых технологий).

Требования к результатам освоения программы производственной практики

Индикаторы	Результаты прохождения практики
Компетенция ОПК-3. способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ОПК-3.1 Активно использует достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	. ОПК-3.1. У4 При разработке рекомендаций в сфере профессиональной деятельности умеет применять современные достижения международной практики бухгалтерского учета и налогообложения. ОПК-3.1. В3. Владеет достижениями современной экономической науки в сфере профессиональной деятельности, которые позволяют определять перспективных направления развития бухгалтерского учета и налогообложения.

ОПК-3.2 Определяет слабые и сильные стороны различных научных исследований в экономике	ОПК-3.2. У8 На основе критического анализа слабых и сильных сторон различных научных исследований в экономике относящихся к сфере профессиональной деятельности, умеет определить собственное видение перспективных направлений решения задач относящихся к сфере научных интересов ОПК-3.2. В7 Владеет методологией анализа различных научных исследований в экономике и разработки рекомендаций в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.
ОПК-3.3 Проводит сравнительный анализ научных исследований в экономике в избранной сфере научных интересов	ОПК-3.3. У12 Умеет проводить самостоятельный сравнительный анализ научных исследований в экономике и разрабатывать рекомендации к сфере профессиональной деятельности. ОПК-3.3. В 11 Владение навыками критического экономического мышления, основанного на способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в экономике в избранной сфере научных интересов.
Компетенция ПК-6. способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий	
ПК-6.1 Анализирует и организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	ПК 6-1 У6. Умеет решать сложные проблемы существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества. ПК 6-1 В6. Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
ПК-6.2 Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности в экономическом субъекте имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-6.2. У 11. Уметь решать проблемы, возникающие в процессе обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности. ПК-6.2. В 11. Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию обработки информации, используемой в процессе формирования и представления бухгалтерской отчетности.
ПК 6.3 Обеспечивает формирование и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) на основе современных цифровых технологий	ПК-6.3. У.16 Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию существующей системы организации формирования, представления и хранения бухгалтерской отчетности ПК-6.3. В.17 Владеет навыками решения проблем, возникающие в процессе подведения итогов за отчетный период и формирования, представления бухгалтерской отчетности с применением современных программных продуктов (1С:Предприятие 8., СБИС Отчетность через интернет, Тензор (Сбис++), Такском (1С-Спринтер), «Контур-Экстерн») экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения.
Компетенция ПК-8. способен организовать руководство выполнением аудиторского задания и контролем качества в отношении аудиторских заданий	
.ПК-8.1 Разрабатывает план и программу выполнения аудиторского задания, утверждает процедуры и способы его выполнения	ПК-8.1. У 3. Умеет подбирать и рекомендовать наиболее оптимальные способы и процедуры выполнения планов и программ аудиторской проверки

ПК-8.2 Решает сложные и спорные вопросы, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-8.2. У 6. Уметь решать проблемные ситуации , возникающие в процессе выполнения аудиторского задания, оказании прочих аудиторских услуг в пределах своей компетенции. ПК-8.2. В 5. Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию приемов и способов выполнения аудиторского задания и оказания прочих аудиторских услуг
ПК-8.3 Осуществляет контроль в отношении аудиторских заданий	ПК-8.3. В.8 Владеет навыками разрабатывать и рекомендовать оптимальные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий
Компетенция ПК-9. способен самостоятельно или в составе группы провести внутреннюю аудиторскую проверку	
.ПК-9.1 Проводит планирование внутренней аудиторской проверки, определяет объем процедур аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки, распределяет ресурсы для проведения внутренней аудиторской	ПК-9.1. В.3 Владеет навыками разработки рекомендаций по организации службы внутреннего аудита и определения ресурсов необходимых для проведения эффективной внутренней аудиторской проверки деятельности с использование информационных технологий.
ПК-9.2 Проводит необходимые процедуры внутреннего аудита, сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств и их документирование	ПК-9.2. У 5. Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию приемов и способов сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств при проведении процедур внутреннего аудита с использование информационных технологий.
ПК-9.3 Формирует отчет самостоятельно или в составе группы) по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанный на достаточной и достоверной информации	ПК-9.2. В 8. Владеет навыками разрабатывать рекомендации по совершенствованию формирования отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки с использование информационных технологий.
Компетенция ПК-10. способен проводить консультирование по применению налогового законодательства для внутренних потребностей налогоплательщика	
ПК-10.1. Разрабатывает методологическое обеспечение организации и ведения налогового учета, а также рекомендации по вопросам расчета и уплаты налогов	ПК -10.1. У.5 Уметь решать проблемные ситуации , возникающие в процессе организации и ведения налогового учета и составления форм налоговой отчетности ПК -10.1. В.5 Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации формирования и представления налоговой отчетности
ПК-10.2. Проводит налоговое консультирование и планирование по вопросам последствий совершения хозяйственных операций и схем ведения бизнеса	ПК -10.2 В.8 Владеет навыками разработки рекомендаций по планированию налоговых последствий совершения хозяйственных операций и схем ведения бизнеса в зависимости от вида деятельности экономического субъекта и применяемого режима налогообложения
.ПК-10.3 Представляет законные интересы и права налогоплательщиков, а также разрабатывает рекомендации при осуществлении мероприятий налогового контроля	ПК -10.3 В.11 Владеет навыками разработки рекомендаций при осуществлении мероприятий налогового контроля

Компетенция ПК-11. способен к организации и проведению проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, осуществлению оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего налогового законодательства и руководство выполнением профессиональных обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей с применением современных цифровых технологий	
ПК 11.1 Планирует организацию и проведение проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, а также юридическое сопровождение итогов налоговых проверок	ПК – 11.1 У 4 Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию способов и приемов проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля. ПК – 11.1 В 4 Владеет навыками выявления проблем возникающих в процессе проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и разработки рекомендаций по их решению.
ПК 11.2 Организует работу и выполняет профессиональные обязанности по расчету налоговой базы, налоговых платежей, формированию налоговых деклараций, а также координирует и проводит работу по консультированию хозяйствующих субъектов и физических лиц в сфере налогов и налогообложения	ПК – 11.2 В 9 Владеет навыками выявления проблем, возникающих в действующем механизме исчисления налогов и разработки рекомендаций по развитию механизма расчета налоговых платежей в рамках действующего налогового законодательства.
.ПК 11.3 Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач по оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства с целью принятия оптимальных управленческих решений.	ПК -11.3 У11 Умеет решать проблемы, возникающие в процессе оптимизации налоговой нагрузки при использовании общего и специального налогового режима ПК -11.3. В12 Владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации режимов налогообложения в зависимости от вида деятельности экономического субъекта

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика), относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана подготовки по направлению 38.04.01 Экономика и является составной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Для прохождения данной практики, в первую очередь, требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Налогообложение организаций и физических лиц», «Теория и практика современного управленческого учета», «Финансовый учет в коммерческой деятельности фирм», «Режимы налогообложения предпринимательской деятельности фирм», «Налоговый учет и отчетность», «Оптимизация налогообложения и анализ налоговых рисков», «Налоговые споры» и др. Производственная практика следует после выполнения программ «Учебная практика», «Научно-исследовательская работа», Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Умения и владения, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики), являются необходимой основой для прохождения написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика является эффективной формой подготовки к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности. Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной магистерской работы.

Преддипломная практика дает возможность проанализировать практический материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится в организациях (коммерческих предприятиях) в течение 4 недель. Магистранты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Магистрант согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Магистранты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые организации по усмотрению кафедры. Об этом магистрант должен заявить на кафедру.

Магистрант до отъезда на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности организации.

По прибытию на практику магистрант решает вопрос с руководством

организации о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях организации и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов, включая часы на контактную работу со студентами. Преддипломная практика проводится в течение 4 недель. Расшифровка часов представлена в разделе 6.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	2	6	4	216

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	3	6	4	216

6. Содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, включая часы на контактную работу со студентами.

Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах / из них контактных)	Формы текущего контроля

	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на преддипломную практику, консультация руководителя практики от кафедры. Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	2/2	8/8			Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			162		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.				44/0,2	Защита отчета по практике на кафедре в форме собеседования по контрольным вопросам (контактная работа)

Основным содержанием преддипломной практики студентов по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет и налогообложение в бизнес - среде» является учетно-экономическая работа непосредственно на рабочих местах, работа по налоговому контрою (при прохождении практики в налоговом органе) в ходе которой осуществляется сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по направлению. Исходя из этого строится и программа преддипломной практики. Содержание и характер практики по видам работ определяется заданиями кафедр в соответствии с нижеприведенными программами и рекомендациями по их выполнению.

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до магистров содержания практики, обязанностей магистрантов-практикантов, вида и сроков отчетности.

Руководитель практики обеспечивает проведение преддипломной практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

В качества базы практики может быть выбрана организация (учреждение) с которой университет заключил договор на прохождение практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается проходить практику в коммерческих организациях по своему выбору. Для этого не позднее, чем за 2 месяца до начала практики магистранты должны представить в деканат экономического факультета необходимые данные о предполагаемой базе практики.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета, в функции которого входит:

– установить контакт с руководителем практики от организации (учреждения),

– решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (учреждения) программу практики, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа

по технике безопасности и режиму работы; обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику;

– в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности магистранта, требования к отчету по практике, а также порядок предзащиты.

С руководителем практики от университета магистрант обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы.

На весь период прохождения практики за магистрантом в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения студентом практики в отделах и структурных подразделения организации.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работы: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (бухгалтерская и налоговая отчетность, научные отчеты, бухгалтерскую и налоговую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой ВКР;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Форма отчета студента-магистранта о преддипломной практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального задания. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по преддипломной практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу преддипломной практики.

Отчет представляется в письменном виде.

7. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики магистрант предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан магистрантом и руководителем практики. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

7.1 Структура отчета

По мере прохождения практики магистрант оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики. Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются магистрантом в виде индивидуального задания.

Структура и содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики. Отчёт должен содержать 35-40 страниц печатного текста.

Структура отчёта по преддипломной практике:

Введение

1. Краткая характеристика предприятия и общей организации учетно - контрольной службы предприятия

2. Современное состояние исследуемой проблемы на предприятии (может иметь несколько подразделов)

3. Основные направления решения исследуемой проблемы на предприятии (Индивидуальное задание, может иметь несколько подразделов)

Заключение

Список литературы
Приложение

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от кредитной организации (предприятия).

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Во введении раскрывается цели и задачи учебной практики исходя из п.1 программы практики и выданного индивидуального задания, перечень компетенций к усвоению из программы практики, отражаются основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 -2 страницы печатного текста.

В разделе 1 Краткая характеристика предприятия и общей организации учетно - контрольной службы предприятия раскрывается история развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия, форма собственности; организационная структура управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг; основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

При раскрытии **общей организации учетно - контрольной службы предприятия** раскрывается нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии; место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии; используемая форма бухгалтерского учета; используемая программа для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; распорядок дня работы бухгалтерской службы; наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского учета, как важнейший элемент организации работы бухгалтерии; рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии; вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии; организация бухгалтерского архива на предприятии; организация системы внутреннего контроля на предприятии; основные информационные системы внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой. При

прохождении практики в налоговом органе раскрываются функции, полномочия, ответственность налогового органа, законодательная база работы налогового органа, структура налогового органа, проводится анализ показателей объема контрольной работы налогового органа в динамике.

Первый раздел обосновывается представленными в приложениях бухгалтерской отчетностью, учетной политикой, рабочим планом счетов, графиком, схемой документооборота, Положением о бухгалтерии, другими локальными актами предприятия.

В разделе 2 Современное состояние исследуемой проблемы на предприятии раскрывается практическую часть изучаемой проблемы согласно темы ВКР, современное состояние учета, налогообложения, налогового контроля, указываются выявленные недостатки, приводятся критические замечания. Текст раздел 2 отчета по своему содержанию приближен к тексту гл.2 ВКР, формулировки подразделов раздела 2 отчета увязывается с формулировками подразделов гл.2 ВКР и соответственно индивидуальны для каждого магистранта согласно его индивидуального задания и темы ВКР.

В разделе 3 Основные направления решения исследуемой проблемы на предприятии раскрываются рекомендации магистра по решению выявленных проблем, которые он разрабатывает при исследовании своей темы на материалах своего предприятия находясь на практике. Текст раздела 3 отчета по содержанию приближен к содержанию гл.3 ВКР, формулировка подразделов раздела 3 отчета увязаны с формулировками подразделов гл.3 ВКР и соответственно индивидуальны для каждого магистранта согласно темы исследования.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе на практике.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ. В список литературы обязательно включаются нормативная литература регулирующая ведение бухгалтерского учета, а также нормативно-правовая база регулирования субъекта налогообложения.

В приложения включаются материалы, дополняющие отчёт, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера; графики, копии локальных актов предприятия, в т.ч. учетная политика предприятия, копии первичной документации, формы бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия, регистры бухгалтерского и налогового учета связанные с темой ВКР.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы

практики и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики (например, вместо «изучение современного состояния бухгалтерского учета объекта практики» указывается «изучение современного состояния бухгалтерского учета ООО «ФорсатПроект» и т.п.

Представленный магистрантом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится в форме зачёта. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, магистрант предоставляет отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта и вносится в приложение к диплому о высшем образовании.

Неудовлетворительная оценка по практике влечет за собой отчисление из университета с правом дальнейшего восстановления после повторного прохождения практики с положительной оценкой.

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - *Times New Roman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует

устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

- шрифт заголовков - *Times New Roman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков *Times New Roman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется магистрантом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ магистранта на рабочем месте; самостоятельную работу по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность магистранта. (Приложение 3)

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы во время преддипломной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность коммерческой организации, в которой проходит практику магистрант;
3. методические разработки , определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. регистры бухгалтерского и налогового учета, формы бухгалтерской, налоговой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению.

ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586058
2. Филин, А. Д. Методология научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589988.
3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583237.
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583133
5. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19354-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582992 .

6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582908

7. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19872-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583264

8. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19856-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588576.

9. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512881

10. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810

11. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583360.

12. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16856-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582845.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566274

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559834

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858.

5. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 237 c. — 978-5-394-02049-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85201.html

6. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560319

7. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/529241.

8. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492666

9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569865.

10. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510937.

11. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510078 (дата обращения: 17.04.2023).

12. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19354-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560264 (дата обращения: 05.04.2025).

13. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495642 (дата обращения: 17.04.2023).

14. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510902

15. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560542

16. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599118 (дата обращения: 25.04.2026).

17. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490230

18. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / Т. М. Садыкова, О. Е. Ваганова, А. В. Никорюкин [и др.]. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 60 с. — ISBN 978 -5-7433-3427-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122619.html (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122619

19. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510747.

20. Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

21. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511379.

22. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519788

23. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560136.

24. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16856-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559987.

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Информационно-правовая система "Гарант", 2026

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Информационно-правовая система "Гарант", 2026

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 // Информационно-правовая система "Гарант", 2026

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

10. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность

11. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н

12. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

31. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"

32.ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Утверждено приказом Минфина России приказ от 17.09.2020 № 204н.

33. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"

34. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

35.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

36.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

37. Указания Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).

38. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765).

Интернет-ресурсы и профбазы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www.aup.ru/books/
4. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
5. http://www.minfin.ru
6. http://www.Nalog.ru
7. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".

8. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
9. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru
10.Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
11.Правительство РФ — www.government.ru
12.Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
13.Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
14.Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
15. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
16. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
17. Система СБИС https://sbis.ru
18. Stepik — многофункциональная и гибкая платформа для создания образовательных материалов. https://stepik.org/
19. Главбух: Проверка контрагентов https://glavbukh.1cont.ru
20. Система Главбух https://www.1gl.ru
21. Универсальная база данных «ИВИС» https://www.ivis.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж магистрантов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Во время прохождения практики магистрант использует:
1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где магистрант проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Магистранту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктамMicrosoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
2	1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Информационно-правовая система "Гарант"	с автоматической пролонгацией
4	Типовой пакет системного и офисного ПО	

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика».

Разработчики: Мухамедзянов К.З., канд. экон. наук, доцент, каф.

Бухгалтерского учета и налогообложения УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению 38.04.01. «Экономика», Профиль: «Учет и налогообложение в бизнес - среде».

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Профиль: «Учет и налогообложение в бизнес-среде»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2025, 2026

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, содержание и качество доклада магистранта, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики. Форма отзыва указана в Приложении 3.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившему «незачет» по практике, направляются на повторное прохождение практики.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		Зачет	
		Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК - 3	ОПК – 3.1.	У4В 3	У4В 3
	ОПК – 3.2.	У8В 7	У8В 7
	ОПК – 3.3.	У12В11	У12В11
ПК -6	ПК – 6.1.	У6В 6	У6В 6
	ПК – 6.2.	У11В11	У11В11
	ПК – 6.3.	У16В17	У16В17
ПК- 8	ПК- 8.1.	У3	У3
	ПК- 8.2.	У6В5	У6В5
	ПК- 8.3.	В 8	В 8
ПК - 9	ПК – 9.1.	В3	В3
	ПК – 9.2.	У5	У5
	ПК – 9.3.	В8	В8
ПК -10	ПК -10.1.	У5В5	У5В5
	ПК -10.2.	В 8	В 8
	ПК -10.3.	В11	В11
ПК - 11	ПК -11.1.	У4В 4	У4В 4
	ПК -11.2.	В 9	В 9
	ПК -11.3	У11В12	У11В12

З- знания, У- умения, В- владения

3. НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

3.1. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

3.1.1. Критерии оценивания отчета по практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения преддипломной практики. Отчет выполняется по рекомендованной в гл.7 структуре и должен в себя включать цели и задачи практики, анализ современного состояния бухгалтерского учета, налогообложения на предприятии, контрольной работы в налоговом уровне и выводы по результатам практики.

Задание 1. Изучить местонахождение, дать краткую характеристику места прохождения практики (предприятия, налогового органа), оценку общей организации учетно-контрольной службы предприятия, оценку общей организации налогового контроля налогового орган (ОПК-3, ПК -6, ПК – 9, ПК 10, ПК-11)

Магистрант при выполнении первого задания должен раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру

управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализирует основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

При раскрытии общей организации учетно - контрольной службы предприятия магистрантом должно быть раскрыто нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии; используемая форма бухгалтерского учета, используемая программа для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; распорядок дня работы бухгалтерской службы; наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии; вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии; организация бухгалтерского архива на предприятии; организация системы внутреннего контроля и аудита на предприятии; основные информационные системы внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой. При прохождении практики в налоговом органе магистрантом по заданию 1 должны быть раскрытыфункции, полномочия, ответственность налогового органа, законодательная база работы налогового органа, структура налогового органа, проводится анализ показателей объема контрольной работы налогового органа в динамике.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы налогового органа, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия (налогового органа) наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия или налогового органа, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.*
3. *Полнота информации об общей организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии, общей организации налогового контроля на примере отделов налогового органа.*
4. *Наличие первичного материала подтверждающего уровень общей организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии, организации налогового контроля налогового органа.*

<u>Задание 2.</u> Исследовать современное состояние исследуемой проблемы на предприятии в соответствии с темой ВКР <u>(ПК -6, ПК – 8 ,ПК – 9, ПК 10, ПК-11.)</u>

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и проблемные вопросы ведения бухгалтерского учета и налогообложения согласно темы ВКР. При этом по исследуемому участку учета в соответствии с темой ВКР указывается нормативная база его ведения, рассматриваются используемы первичные документы, бухгалтерские счета, приводятся некоторые проводки по ним, называются и прикладываются в приложениях некоторые регистры аналитического и синтетического учета формируемые в применяемой бухгалтерской программе (например 1С Бухгалтерия).

Если тема ВКР связана с вопросами налогообложения, магистрант должен раскрыть режим налогообложения организации, перечисляются налоги, которые уплачивает предприятие, проводится сравнительный анализ выбора режима налогообложения, рассматриваются особенности начисления и уплаты отдельных налогов, в приложениях приводятся налоговые декларации по рассмотренным налогам, раскрывается методика их составления, указывается наличие и актуальность учетной политики для целей налогового учета, как важнейшего элемента организации работы бухгалтерии для целей налогообложения, приводятся регистры налогового учета применяемее в организации.

Если тема ВКР связана с аудиторской работой, то при наличии на предприятии службы внутреннего аудита магистрант раскрывает организацию его работы, методики и процедуры проведения внутренней аудиторской проверки, информационные технологии используемые при этом. При прохождении практики в аудиторской компании магистрант при выполнении задания 2 должен раскрыть процедуры и способы их выполнения при планировании аудита, наиболее оптимальные инструменты для осуществления контроля в отношении аудиторских заданий, наиболее эффективные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий, которые применяются на практике.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о состоянии бухгалтерского учета на участке, согласно темы ВКР, проблемным вопроса его ведения на предприятии, используемом режиме налогообложения, состоянии внутреннего аудита при наличии отдела внутреннего аудита, в целом аудиторской работы (при прохождении практики в аудиторской компании)*
2. *Наличие первичного материала подтверждающего современное состояние бухгалтерского учета на предприятии по объектам учета*

согласно темы ВКР, , используемом режиме налогообложения, организации налогового контроля налогового органа, аудиторской работы (при прохождении практики в аудиторской компании)

Задание 3. Разработать рекомендации по решению выявленных проблем, которые исследовал магистр согласно своей темы на материалах своего предприятия находясь на практике. (ПК -6, ПК – 8 ,ПК – 9, ПК 10, ПК-11).

При выполнении задания 3 магистром проводиться анализ основных проблем организации и ведения бухгалтерского учета, формирования, представления бухгалтерской отчетности с применением современных программных продуктов (1С:Предприятие 8., СБИС Отчетность через интернет, Тензор (Сбис++), Такском (1С-Спринтер), «Контур-Экстерн»), внутреннего контроля и аудита, системы налогообложения предприятия и определяет конкретные рекомендации их решению согласно выданного индивидуального задания по теме ВКР (при прохождении практики на коммерческом предприятии). При прохождении практики в налоговом органе, магистрант на основе выявленных проблем, разрабатывает рекомендации совершенствования контрольной работы налоговых органов согласно выданного индивидуального задания по теме ВКР.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1.Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме научно – исследовательской работе магистранта и теме ВКР.
2.Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для предприятия(налогового органа).

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -3, ПК -6, ПК – 8, ПК – 9, ПК 10, ПК-11)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это

время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами магистра.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает магистр, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень, свободного владения профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программы практики, выявленных проблем бухгалтерского учета, налогообложения, аудиторской работы и налогового контроля.

4. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной ;какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК -3, ПК -6, ПК – 8, ПК – 9, ПК 10, ПК-11)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное
5. Лучше читается шрифт без засечек (напримерArial)
6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)
7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)
8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)
2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.
2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.
3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.
2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.
3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.
4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.
5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.
6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.
7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.
8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.
2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.
3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)
4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии бухгалтерского учета, налогообложения, аудиторской работы и налогового контроля на предприятии, учреждении, рекомендаций разработанных практикантом на основе проведенного исследования согласно программы практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -3, ПК -6, ПК – 8, ПК – 9, ПК 10, ПК-11)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

ОПК - 3.1, ОПК - 3.2, ОПК - 3.3

1. Как достижения современной экономической науки в сфере профессиональной деятельности позволяют вам определять перспективных направления развития бухгалтерского учета и налогообложения ?

2. Какие современные достижения международной практики бухгалтерского учета и налогообложения использовали при разработке рекомендаций в сфере профессиональной деятельности находясь на практике?

3. Назовите перспективные направления решения задач относящихся к сфере ваших научных интересов?

4. Как проводили самостоятельный сравнительный анализ научных исследований в экономике с целью разработки рекомендации к сфере профессиональной деятельности.

5. На чьих научных исследованиях основывались ваши разработки и рекомендации в сфере бухгалтерского учета и налогообложения ля вашего предприятия ?

6. Какие практические рекомендации для предприятия вами были разработаны по решению существующих проблем и недостатков в сфере финансового, управленческого, налогового учета, организации формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности согласно темы ВКР? Имеют ли они элементы новизны?

ПК - 6.1, ПК - 6.2, ПК - 6.3

7.Назовите основные нерешенные проблемы в существующей системе организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества согласно вашей темы ВКР выявленные вами в процессе преддипломной практики ?

8.Назовите основные причины выявленных вами проблем в существующей системе организации, управления и ведения бухгалтерского учета на предприятии

9. Назовите основные результаты исследований в сфере организации бухгалтерского учета, которые позволили вам вырабатывать практические рекомендации согласно темы ВКР по совершенствованию существующей системы бухгалтерского учета на предприятии?

10.Какие конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций связанных с совершенствованием существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета согласно темы ВКР вы считаете необходимым провести на предприятии ?

11.Какие изменения следует внести в локальные нормативный акты, в частности в учетную политику для целей бухгалтерского учета при внедрении ваших рекомендаций связанных с совершенствованием существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета на предприятии ?

12.Какие нерешенные проблемы в сфере финансового и управленческого, учета и организации формирования и представления бухгалтерской, отчетности согласно темы ВКР вами были выявлены на предприятии ?

13.Какие практические рекомендации для предприятия вами были разработаны по решению существующих проблем и недостатков в сфере финансового и управленческого учета, организации формирования и представления бухгалтерской, отчетности согласно темы ВКР? Имеют ли они элементы новизны ?

14. Раскройте конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций связанных с совершенствованиями в сфере финансового и управленческого учета, организации формирования и представления бухгалтерской отчетности следует провести на предприятии ?

15. Какие возникающие проблемы решали в процессе обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности находясь на практике?

16. Какие сложные проблемы существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества решали находясь на практике ?

.

ПК -8.1. ПК -8.2. ПК -8.3.

17. Какие решали проблемные ситуации, возникающие в процессе выполнения аудиторского задания, оказании прочих аудиторских услуг находясь на практике в аудиторской компании ?

18. Какие рекомендации по совершенствованию приемов и способов выполнения аудиторского задания и оказания прочих аудиторских услуг были предложены на преддипломной практике при выполнении ВКР?

19. Какие рекомендации были вами разработаны по применению наиболее оптимальных способов и процедур выполнения планов и программ аудиторской проверки находясь на практике в аудиторской компании ?

20. Какие оптимальные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий разработаны и рекомендованы вами находясь на практике в аудиторской компании ?

ПК -9.1. ПК -9.2. ПК -9.3.

21. Разрабатывали ли рекомендации по организации службы внутреннего аудита и определения ресурсов необходимых для проведения эффективной внутренней аудиторской проверки деятельности с использование информационных технологий для предприятия, где проходили практику ?

22. Какие рекомендации по совершенствованию приемов и способов сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств при проведении процедур внутреннего аудита были вами предложены для предприятия, где проходили практику?

23. Что вами было предложено по совершенствованию формирования отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки на предприятии, где проходили практику?

ПК -10.1., ПК -10.2., ПК -10.3., ПК -10.4.

24. Назовите основные нерешенные проблемы в существующей системе организации, управления и ведения налогового учета имущества, источников формирования имущества согласно вашей темы ВКР выявленные вами в процессе преддипломной практики ?

25.Назовите основные причины выявленных вами проблем в существующей системе организации, управления и ведения налогового учета на предприятии

26.Какие конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций связанных с совершенствованием существующей системы организации, управления и ведения налогового учета согласно темы ВКР вы считаете необходимым провести на предприятии ?

27.Какие изменения следует внести в локальные нормативный акты, в частности в учетную политику для целей налогового учета при внедрении ваших рекомендаций связанных с совершенствованием существующей системы организации, управления и ведения налогового учета на предприятии ?

28.Какие нерешенные проблемы в сфере налогового учета и организации формирования и представления налоговой отчетности согласно темы ВКР вами были выявлены на предприятии ?

29.Какие практические рекомендации для предприятия вами были разработаны по решению существующих проблем и недостатков в сфере налогового учета, организации формирования и представления налоговой отчетности согласно темы ВКР? Имеют ли они элементы новизны ?

30. Раскройте конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций связанных с совершенствованиями в сфере налогового учета, организации формирования и представления налоговой отчетности следует провести на предприятии ?

31. Назовите основные результаты исследований в сфере организации налогообложения, которые позволили вам вырабатывать практические рекомендации согласно темы ВКР по совершенствованию существующего режима налогообложения на предприятии.

32. Какой режим налогообложения применяется на вашем предприятии и раскройте его характерные черты.
33. Раскройте на примере своего предприятия, как влияет вид деятельности экономического субъекта на налоговый режим.
33. Какие рекомендации разработали при осуществлении мероприятий налогового контроля при прохождении практики в налоговом органе ?
34.Какие рекомендации разработали по планированию налоговых последствий совершения хозяйственных операций и схем ведения бизнеса на предприятии, где проходили практику?

ПК -11.1., ПК -11.2., ПК -11.3

35.Соответствует ли налоговая нагрузка на предприятии ее деловой активности ?
36. Есть ли необходимость оптимизировать налоговую нагрузку для предприятия ? Обоснуйте это.
37. Какие пути оптимизации налоговой нагрузки вы рассматриваете для предприятия ? Какие здесь могут возникнуть проблемы и направления их решения предлагаете?
38. Какой налоговый режим считаете наиболее оптимальным для своего предприятия ? Обоснуйте это.
39. Какие рекомендации разработали по совершенствованию способов и приемов проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля?
40. Какой экономический эффект даст для вашего предприятия внедрение ваших рекомендаций по оптимизации режима налогообложения ?
41. Какие изменения следует внести в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета при внедрении ваших рекомендаций по оптимизации режима налогообложения ?
42. С какими столкнулись проблемами возникающими в процессе проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и какие рекомендации разработали по их решению?
43. Какие выявили проблемы, возникающие в действующем механизме исчисления налогов?
44. Какие рекомендации разработали по развитию механизма расчета налоговых платежей в рамках действующего налогового законодательства ?

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3. способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике в части производственной практике (преддипломной практике)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- при разработке рекомендаций в сфере профессиональной деятельности удовлетворительно умеет применять современные достижения международной практики бухгалтерского учета и налогообложения. - на основе критического анализа слабых и сильных сторон различных научных исследований в экономике относящихся к сфере профессиональной деятельности, удовлетворительно умеет определить собственное видение перспективных направлений решения задач относящихся к сфере научных интересов - удовлетворительно умеет проводить самостоятельный сравнительный анализ научных исследований в экономике и разрабатывать рекомендации к сфере профессиональной деятельности. - удовлетворительное владение навыками критического экономического мышления, основанного на способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в экономике в избранной сфере научных интересов - удовлетворительно владеет методологией анализа различных научных исследований в экономике и разработки рекомендаций в сфере бухгалтерского учета и налогообложения - удовлетворительно владеет достижениями современной экономической науки в сфере профессиональной деятельности, которые позволяют определять перспективных направления развития бухгалтерского учета и налогообложения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- при разработке рекомендаций в сфере профессиональной деятельности хорошо умеет применять современные достижения международной практики бухгалтерского учета и налогообложения. - на основе критического анализа слабых и сильных сторон различных научных исследований в экономике относящихся к сфере профессиональной деятельности, хорошо умеет определить собственное	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		видение перспективных направлений решения задач относящихся к сфере научных интересов - хорошо умеет проводить самостоятельный сравнительный анализ научных исследований в экономике и разрабатывать рекомендации к сфере профессиональной деятельности. - хорошо владение навыками критического экономического мышления, основанного на способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в экономике в избранной сфере научных интересов - хорошо владеет методологией анализа различных научных исследований в экономике и разработки рекомендаций в сфере бухгалтерского учета и налогообложения - хорошо владеет достижениями современной экономической науки в сфере профессиональной деятельности, которые позволяют определять перспективных направления развития бухгалтерского учета и налогообложения	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- при разработке рекомендаций в сфере профессиональной деятельности в полной мере умеет применять современные достижения международной практики бухгалтерского учета и налогообложения. - на основе критического анализа слабых и сильных сторон различных научных исследований в экономике относящихся к сфере профессиональной деятельности, в полной мере умеет определить собственное видение перспективных направлений решения задач относящихся к сфере научных интересов - в полной мере умеет проводить самостоятельный сравнительный анализ научных исследований в экономике и разрабатывать рекомендации к сфере профессиональной деятельности. - в полной мере владение навыками критического экономического мышления, основанного на способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в экономике в избранной сфере научных интересов - в полной мере владеет методологией анализа различных научных исследований в экономике и разработки рекомендаций в сфере бухгалтерского учета и налогообложения - в полной мере владеет достижениями современной экономической науки в сфере профессиональной деятельности, которые позволяют определять перспективных направления развития бухгалтерского учета и налогообложения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-6 - способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий в части в части производственной практике (преддипломной практике)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- удовлетворительно умеет решать сложные проблемы существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества. - удовлетворительно уметь решать проблемы, возникающие в процессе обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности - удовлетворительно умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию существующей системы организации формирования, представления и хранения бухгалтерской отчетности - удовлетворительно владеет навыками решения проблем, возникающие в процессе подведения итогов за отчетный период и формирования, представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения. - удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию обработки информации, используемой в процессе формирования и представления бухгалтерской отчетности - удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- хорошо умеет решать сложные проблемы существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества. - хорошо уметь решать проблемы, возникающие в процессе обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности - хорошо умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию существующей системы организации формирования, представления и хранения бухгалтерской отчетности - хорошо владеет навыками решения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		проблем, возникающие в процессе подведения итогов за отчетный период и формирования, представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения. - хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию обработки информации, используемой в процессе формирования и представления бухгалтерской отчетности - хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- в полной мере умеет решать сложные проблемы существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества. - в полной мере уметь решать проблемы, возникающие в процессе обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности - в полной мере умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию существующей системы организации формирования, представления и хранения бухгалтерской отчетности - в полной мере владеет навыками решения проблем, возникающие в процессе подведения итогов за отчетный период и формирования, представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения. - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию обработки информации, используемой в процессе формирования и представления бухгалтерской отчетности - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации, управления и ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-8 - способен организовать руководство выполнением аудиторского задания и контролем качества в отношении аудиторских заданий в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- в целом удовлетворительно умеет подбирать и рекомендовать наиболее оптимальные способы и процедуры выполнения планов и программ аудиторской проверки - в целом удовлетворительно уметь решать проблемные ситуации , возникающие в процессе выполнения аудиторского задания, оказании прочих аудиторских услуг в пределах своей компетенции. - в целом удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию приемов и способов выполнения аудиторского задания и оказания прочих аудиторских услуг - в целом удовлетворительно владеет навыками разрабатывать и рекомендовать оптимальные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- достаточно хорошо умеет подбирать и рекомендовать наиболее оптимальные способы и процедуры выполнения планов и программ аудиторской проверки - достаточно хорошо уметь решать проблемные ситуации , возникающие в процессе выполнения аудиторского задания, оказании прочих аудиторских услуг в пределах своей компетенции. - достаточно хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию приемов и способов выполнения аудиторского задания и оказания прочих аудиторских услуг - достаточно хорошо владеет навыками разрабатывать и рекомендовать оптимальные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- в полной мере умеет подбирать и рекомендовать наиболее оптимальные способы и процедуры выполнения планов и программ аудиторской проверки - в полной мере уметь решать проблемные ситуации , возникающие в процессе выполнения аудиторского задания, оказании прочих аудиторских услуг в пределах своей компетенции.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		- в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию приемов и способов выполнения аудиторского задания и оказания прочих аудиторских услуг - в полной мере владеет навыками разрабатывать и рекомендовать оптимальные приемы и методы осуществления контроля в отношении аудиторских заданий	

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-9 - способен самостоятельно или в составе группы провести внутреннюю аудиторскую проверку в части производственной практики (преддипломная практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- в целом удовлетворительно умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию приемов и способов сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств при проведении процедур внутреннего аудита с использование информационных технологий. - в целом удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по организации службы внутреннего аудита и определения ресурсов необходимых для проведения эффективной внутренней аудиторской проверки деятельности с использование информационных технологий. - в целом удовлетворительно владеет навыками разрабатывать рекомендации по совершенствованию формирования отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки с использование информационных технологий.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- достаточно хорошо умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию приемов и способов сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств при проведении процедур внутреннего аудита с использование информационных технологий. - достаточно хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по организации службы внутреннего аудита и определения ресурсов необходимых для проведения эффективной внутренней аудиторской проверки деятельности с использование информационных технологий. - достаточно хорошо владеет навыками разрабатывать рекомендации по совершенствованию формирования отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки с использование информационных технологий.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- в полной мере умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию приемов и способов сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств при проведении процедур внутреннего аудита с использование информационных технологий. - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по организации службы внутреннего аудита и определения ресурсов необходимых для проведения эффективной внутренней аудиторской проверки деятельности с использование информационных технологий. - в полной мере владеет навыками разрабатывать рекомендации по совершенствованию формирования отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки с использование информационных технологий.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-10 - способен проводить консультирование по применению налогового законодательства для внутренних потребностей налогоплательщика в части производственной практики (преддипломная практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- в целом удовлетворительно уметь решать проблемные ситуации , возникающие в процессе организации и ведения налогового учета и составления форм налоговой отчетности - в целом удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации формирования и представления налоговой отчетности - в целом удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по планированию налоговых последствий совершения хозяйственных операций и схем ведения бизнеса в зависимости от вида деятельности экономического субъекта и применяемого режима налогообложения - в целом удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций при осуществлении мероприятий налогового контроля	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- достаточно хорошо уметь решать проблемные ситуации возникающие в процессе организации и ведения налогового учета и составления форм налоговой отчетности - достаточно хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		совершенствованию существующей системы организации формирования и представления налоговой отчетности - достаточно хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по планированию налоговых последствий совершения хозяйственных операций и схем ведения бизнеса в зависимости от вида деятельности экономического субъекта и применяемого режима налогообложения - достаточно хорошо владеет навыками разработки рекомендаций при осуществлении мероприятий налогового контроля	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- в полной мере уметь решать проблемные ситуации возникающие в процессе организации и ведения налогового учета и составления форм налоговой отчетности - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующей системы организации формирования и представления налоговой отчетности - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по планированию налоговых последствий совершения хозяйственных операций и схем ведения бизнеса в зависимости от вида деятельности экономического субъекта и применяемого режима налогообложения - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций при осуществлении мероприятий налогового контроля	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-11 - способен к организации и проведению проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, осуществлению оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего налогового законодательства и руководству выполнением профессиональных обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей с применением современных цифровых технологий в части производственной практики (преддипломной практике)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- в целом удовлетворительно умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию способов и приемов проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля - в целом удовлетворительно умеет решать проблемы, возникающие в процессе оптимизации налоговой нагрузки при использовании общего и специального налогового режима - в целом удовлетворительно владеет навыками выявления проблем возникающих	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		в процессе проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и разработки рекомендаций по их решению - в целом удовлетворительно владеет навыками выявления проблем, возникающих в действующем механизме исчисления налогов и разработки рекомендаций по развитию механизма расчета налоговых платежей в рамках действующего налогового законодательства - в целом удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации режимов налогообложения в зависимости от вида деятельности экономического субъекта	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- достаточно хорошо умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию способов и приемов проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля - достаточно хорошо умеет решать проблемы, возникающие в процессе оптимизации налоговой нагрузки при использовании общего и специального налогового режима - достаточно хорошо владеет навыками выявления проблем возникающих в процессе проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и разработки рекомендаций по их решению - достаточно хорошо владеет навыками выявления проблем, возникающих в действующем механизме исчисления налогов и разработки рекомендаций по развитию механизма расчета налоговых платежей в рамках действующего налогового законодательства - достаточно хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации режимов налогообложения в зависимости от вида деятельности экономического субъекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- в полной мере умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию способов и приемов проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля - в полной мере умеет решать проблемы, возникающие в процессе оптимизации налоговой нагрузки при использовании общего и специального налогового режима - в полной мере владеет навыками выявления проблем возникающих в процессе проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и разработки рекомендаций по их решению - в полной мере владеет навыками выявления проблем, возникающих в действующем механизме исчисления налогов и разработки рекомендаций по развитию механизма расчета налоговых платежей в рамках действующего налогового законодательства - в полной мере владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации режимов налогообложения в зависимости от вида деятельности экономического субъекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Магистрант овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практике (преддипломной практике), освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Демонстрирует глубокие знания теоретической части. Умеет применять полученные теоретические знания при практическом анализе современного состояния учета, налогообложения, налогового контроля и аудита Магистрант творчески подошел к написанию отчета и представил свои предложения по практическим аспектам изучаемой проблемы. Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению методическими указаниями. Демонстрирует понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопросы. Дает развернутый ответ с практическими примерами предприятия. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**96-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций

Магистрант овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практике(преддипломной практике), освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Демонстрирует высокие знания теоретической части. Умеет применять полученные теоретические знания при практическом анализе современного состояния учета, налогообложения, налогового контроля и аудита. Магистрант творчески подошел к написанию отчета и представил свои предложения по практическим аспектам изучаемой проблемы. Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению методическими указаниями. Демонстрирует понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопросы. Дает развернутый ответ с практическими примерами предприятия. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		
Магистрант овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практике (преддипломной практике), освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Демонстрирует достаточные теоретические знания и практические навыки.. Умеет применять полученные теоретические знания при практическом анализе современного состояния учета, налогообложения, налогового контроля и аудита.. Магистрант творчески подошел к написанию отчета и представил свои предложения по практическим аспектам изучаемой проблемы. Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению методическими указаниями. Демонстрирует понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопросы. Дает полный ответ с практическими примерами предприятия. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		

Магистрант хорошо овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практике (преддипломной практике), освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Магистрант достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Магистрант демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике (преддипломной практике) достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов магистрант затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные исциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике (преддипломной практике) достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.		**75-71**		

В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике выполнен не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

. Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «ФОРСАТ ПРОЕКТ»

НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.01. ЭКОНОМИКА

ГРУППА: _____

МАГИСТРАНТ:
_____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(должность, фамилия и инициалы)

Казань

Приложение 3

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении преддипломной практики
студентом УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Ивановым Иваном Ивановичем

Студент УВО «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2026 по 25.05.2026 прошел преддипломную практику в бухгалтерии ООО «Форсат Проект».

В ходе прохождения практики им были изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие учетно-экономическую деятельность ООО «Форсат Проект».

В период прохождения преддипломной практики Иванов И.И. умело применял теоретические знания в практической работе. В ходе преддипломной практики Иванов И.И. изучил современное состояние организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии, информационные технологии, используемые в процессе ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, изучила организацию учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии, провела анализ динамики, структуры фонда заработной платы.

В период практики выполнял текущую работу, которую назначали работники бухгалтерии и руководитель практики, соблюдая требования, распространяющиеся на всех работников данной бухгалтерии, добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка. Ежедневно вел дневник по прохождению практики, включающий сведения о конкретно выполненной работе

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики
гл. бухгалтер ООО «ФорсатПроект» П.П. Петров